

## PROCEDURA PER UTILIZZARE LA CLASSIFICA CNDA 2022

1. Collegarsi al sito istituzionale della CNDA (<https://cnda.it>), fare click su “**CLASSIFICHE 2021-2022**” e si entra nella pagina dedicata al Campionato e Trofei 2021-2022, poi, in corrispondenza al mese di ..... fare click su “download Form classifica” (la classifica è già preimpostata, **ogni Compagnia dovrà solamente completare l’ intestazione inserendo la data, la propria SIGLA ed il TSN di appartenenza**). **Se mi comunicate l’indirizzo e-mail posso anche inviarla direttamente all’utente.**
2. Al fine di evitare che l’antivirus a volte ne impedisca lo scaricamento, il medesimo file della Classifica, oltre al classico formato EXCEL, viene fornito anche zippato (.ZIP) che, una volta scompattato (a tal fine si possono usare tantissimi programmi gratuiti che probabilmente avrai già installato sul tuo PC) risulta un normalissimo file di EXCEL (protetto da PSW), va aperto solo con EXCEL (**NO con Open Office**).
3. Ricordo che, al fine di proteggere il file da utilizzi impropri **è stato protetto da Password**, contattatemi per email ([classificheCNDA@tiscali.it](mailto:classificheCNDA@tiscali.it)) o cell. 347-7601989 o semplice messaggio su Wats App per richiedere la password di apertura file.
4. Una volta inseriti tutti i risultati, per motivi organizzativi, va restituito tempestivamente allo scrivente.
5. Per qualsiasi dubbio leggere la scheda ISTRUZIONI (apposita sezione del file della Classifica) in cui sono riportate le modalità per la corretta compilazione della stessa. In caso di difficoltà non esitare a contattarmi.

### **P.S.:**

Consiglio di verificarne, fin d'ora, il corretto funzionamento, al fine di non aver problemi il giorno dello utilizzo (anche se non sono inseriti i nominativi, per verificare se va in errore, è sufficiente fare click sui pulsanti 25, attendere qualche secondo poi su 50,100, COMBinate, ORDINE ALFABETICO. (si dovrebbe vedere il PC che “lavora” anche se di fatto non ci sono ancora dati inseriti da ordinare).

Ricordo che, a seconda del Sistema Operativo (Windows/Mac) e/o versione di Excel utilizzata, all’apertura del file, quando si apre una finestra di pop-up di **avviso di sicurezza/protezione**, la quale comunica che le macro sono disattivate, bisogna fare click su “**abilita macro**” o “**attiva macro**” o “**attiva il contenuto**” o “**abilita il contenuto**” oppure “**visualizzazione protetta**” tu clicca su “**abilita modifica**” (purtroppo gli avvisi variano a seconda della versione office utilizzata), altrimenti non funzionano gli automatismi.

Per chi utilizza versioni obsolete del Sistema Operativo o dell’Office potrebbero esserci delle difficoltà ad utilizzare la Classifica perché il software utilizzato per la sua realizzazione utilizza procedure recenti che potrebbero non essere riconosciute da software desueto.

## **LE PIU’ COMUNI CAUSE DI MALFUNZIONAMENTO**

- Non funziona con Open Office! (suite per ufficio con licenza libera e open source)
- L’antivirus installato sul proprio PC potrebbe bloccare le macro perché considerate potenziali virus, occorrerà disabilitare questa funzionalità nelle impostazioni del proprio antivirus.
- Sistema Operativo od Office obsoleto