

COMUNICAZIONE PER LE COMPAGNIE

È disponibile la Classifica per la Gara On Line di FEBBRAIO

PROCEDURA PER SCARICARE ED INVIARE LA CLASSIFICA DELLA GARA ON LINE

1. Collegarsi al sito istituzionale della CNDA (<https://cnda.it>), fare click su "CAMPIONATO" poi "CALENDARIO CAMPIONATO E TROFEI 2020-2021" poi, in corrispondenza al mese di FEBBRAIO fare click su "download classifica x gara on line". (la classifica è già preimpostata, ogni Compagnia dovrà solamente completare l'intestazione inserendo la propria SIGLA ed il TSN di appartenenza)
2. Per evitare che l'antivirus ne impedisca lo scaricamento, il file della classifica è zippato (.ZIP), una volta scompattato (si possono usare tantissimi programmi gratuiti che probabilmente avrai già installato sul tuo PC) risulta un normalissimo file di excel (protetto da PSW), va aperto solo con EXCEL (NO con Open Office).
3. Al fine di proteggere il file da utilizzi impropri **è stato protetto da Password**, contattatemi per email (classificheCNDA@tiscali.it) o cell. 347-7601989 o semplice messaggio su Wats App per richiedere la password di apertura file.
4. Una volta inseriti tutti i risultati, per motivi organizzativi, va restituito tempestivamente allo scrivente, anche prima della fine del mese e, comunque, non oltre il **15 MARZO**.
5. Per qualsiasi dubbio leggere la scheda ISTRUZIONI in cui sono riportate le modalità per la corretta compilazione della Classifica. In caso di difficoltà non esitare a contattarmi.

P.S.:

Consiglio di verificarne, fin d'ora, il corretto funzionamento, al fine di non aver problemi il giorno dell' utilizzo (anche se non sono inseriti i nominativi, per verificare se va in errore, è sufficiente fare click sui pulsanti 25, attendere qualche secondo poi su 50,100, COMBinate, ORDINE ALFABETICO. (si dovrebbe vedere il PC che "lavora" anche se di fatto non ci sono ancora dati inseriti da ordinare).

Ricordo che, a seconda della versione Excel utilizzata, all'apertura del file, quando si apre una finestra di pop-up di avviso di sicurezza/protezione, la quale comunica che le macro sono disattivate, bisogna fare click su "**abilita macro**" o "**attiva macro**" o "**attiva il contenuto**" (a seconda della versione office utilizzata), altrimenti non funzionano gli automatismi.
